

**BORANG SOKONGAN/PERSETUJUAN BAGI PERMOHONAN
PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN KERJA DI SEKOLAH/INSTITUSI KPM
DALAM TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) PENUH- TOTAL
LOCKDOWN (TLD) FASA 1 MULAI 1 JUN 2021 HINGGA 14 JUN 2021**

BIL.	SOALAN	JAWAPAN (Contoh)
BUTIRAN UMUM PERMOHONAN		
1.	Nama syarikat: Bilangan pekerja: Tempoh masa pelaksanaan kerja: Bilangan pekerja yang akan memasuki sekolah/institusi KPM berbanding jumlah pekerja syarikat. (<i>*Hendaklah tidak melebihi 60% daripada bilangan keseluruhan pekerja syarikat</i>) Tempoh masa bekerja: Nama sekolah/institusi KPM yang akan dilaksanakan kerja penyelenggaraan:	XXX Construction Sdn. Bhd. 10 orang 5 sehingga 7 Jun 2021 5 orang 9.00 pagi sehingga 4.00 petang Sekolah/Institusi XXX
BUTIRAN PENYELENGGARAAN DAN PEMBAIKAN KRITIKAL YANG DIPOHON		
2.	Tajuk kerja: Skop Kerja Kritikal dirancang: Jadual Perancangan Kerja: Justifikasi Pelaksanaan Kerja:	Kerja Penyelenggaraan Sistem Janakuasa Disel dan Solar Hibrid di sekolah-sekolah Negeri Sarawak. 1. Penyelenggaraan berkala janakuasa diesel dan sistem solar hibrid. 2. Pembaikan kecemasan jika perlu. Dilampirkan jadual penyelenggaraan berkala untuk semua sekolah-sekolah di Negeri Sarawak. Penyelenggaraan berkala perlu dilaksanakan untuk memastikan bekalan elektrik tidak tergendala di sekolah-

	Implikasi sekiranya kerja tidak dilaksanakan:	sekolah berkenaan. Risiko bekalan elektrik tergendala akan menyebabkan kegagalan fungsi perkhidmatan infrastruktur asas telekomunikasi dan sokongan lain yang memerlukan tenaga elektrik. Janakuasa yang tidak diselenggara berisiko mengalami kerosakan dan kegagalan fungsi yang merugikan Kerajaan kelak.
DOKUMENTASI KEPERLUAN CIMS 3.0		
3.	Adakah semua dokumentasi permohonan yang diperlukan telah lengkap dan disalinkan untuk rujukan KPM?	Ya/Tidak Semua dokumentasi telah dilengkapkan dan diserahkan kepada PPD/ JPN (Sekolah) atau Ketua Jabatan/ Setiausaha Bahagian (Institusi Pendidikan KPM) untuk rekod.
PENGAKUAN TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR PENYELENGGARAAN		
4.	Adakah kontraktor faham dan bersetuju untuk mematuhi semua peraturan, prosedur operasi standard (SOP) Kawalan Jangkitan Covid-19 dan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa termasuk arahan-arahan berikut: - SOP Sektor Pembinaan PKP oleh Majlis Keselamatan Negara dikemaskini 30 Mei 2021 - Soalan Lazim (FAQ) berkaitan PKP bertarikh 25 Mei 2021 dan Kenyataan Media “Hanya Kerja Pembinaan Kritikal Dibenarkan Semasa PKP” oleh Kementerian Kerja Raya bertarikh 30 Mei 2021 - Permohonan Surat Kebenaran Beroperasi Bagi Sektor Yang Dibenarkan oleh Kerajaan Sepanjang PKP oleh Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri (MITI) melalui portal CIMS 3.0 bertarikh 31 Mei 2021	Saya selaku wakil syarikat mengaku jelas dan faham atas tanggungjawab mematuhi semua peraturan, SOP, keperluan dan garis panduan yang berkuatkuasa sepanjang tempoh PKP ini.

	iv. Soalan Lazim (FAQ) Mengenai Pekerjaan Semasa Perintah Penutupan Penuh Sektor Sosial dan Ekonomi (Total Lockdown) oleh Kementerian Sumber Manusia (KSM) bertarikh 31 Mei 2021 v. Garis Panduan bagi kerja pembaikan serta penyelenggaraan premis sekolah/institusi pendidikan oleh pihak luar oleh Bahagian Pengurusan Sekolah Harian (BPSH) KPM. Bersetuju untuk mengambil seпenuh tanggungjawab dan tindakan segera sewajarnya mengikut SOP berkaitan sekiranya berlaku jangkitan Covid-19 di kalangan pekerja. Bersetuju menyelia dan mengawal status kesihatan dan pergerakan para pekerja dengan pematuhan syarat-syarat berikut: i. Penggunaan My Sejahtera dan semakan status risiko semasa; ii. Surat CIMS 3.0 daripada MITI sentiasa dipamer; dan iii. Surat pengesahan lantikan daripada majikan ATAU pas pekerja dibawa untuk semakan.	Saya selaku wakil syarikat mengambil maklum dengan penuh tanggungjawab atas risiko jangkitan Covid-19 dan tindakan sewajarnya untuk pencegahan dan susulan sekiranya berlaku jangkitan. Saya selaku wakil syarikat bersetuju dan akan menyelia status kesihatan dan mengawal pergerakan para pekerja yang telah didaftarkan mengikut SOP yang berkuatkuasa dalam PKP ini.
--	---	---

**Pengesahan oleh
Pengarah/Wakil Syarikat:**

(_____)

Nama :
Jawatan :
No. HP:
Tarikh :

**Sokongan/Persetujuan oleh
PPD/JPN/Pengarah Institusi/Bahagian**

(_____)

Nama:
Jawatan:
No. Pejabat:
Tarikh: